

הזמנת עדשות

דרישות המערכת

1. אינטרנט (מומלץ מהיר).
2. כרטיס חשבון אצל ספק העדשות.

כיצד נכין את המערכת לפעולה

1. יש לוודא חיבור לאינטרנט.
2. צור קשר עם נציג ר.ר. מערכות מידע ובקש ממנו לפתוח לך כרטיס חשבון אצל ספק העדשות.
3. לאחר קבלת נתוני ההתקשרות לספק יש לבחור את האופציה : כרטיסי חשבון – ספקים בתפריט.
4. יש להקליד את נתוני הספק (שם, איש קשר וטלפונים לנוחיותך).
5. בחלק שבו רשום הגדרות השרת יש לרשום את הנתונים המועברים אליך ע"י נציג ר.ר. מערכות.

כרטיס טפק - אופטיילט

איש קשר - שחר

אופטיילט 2

פעיל 2

מספר ספק

שם

איש קשר

טל ראשי

טל משני

פקס

טל נייד

הגדרות שרת

כתובת השכת

שם משתמש

סימנת נוסיה

קוד לקוח

קוד אישור

הערות

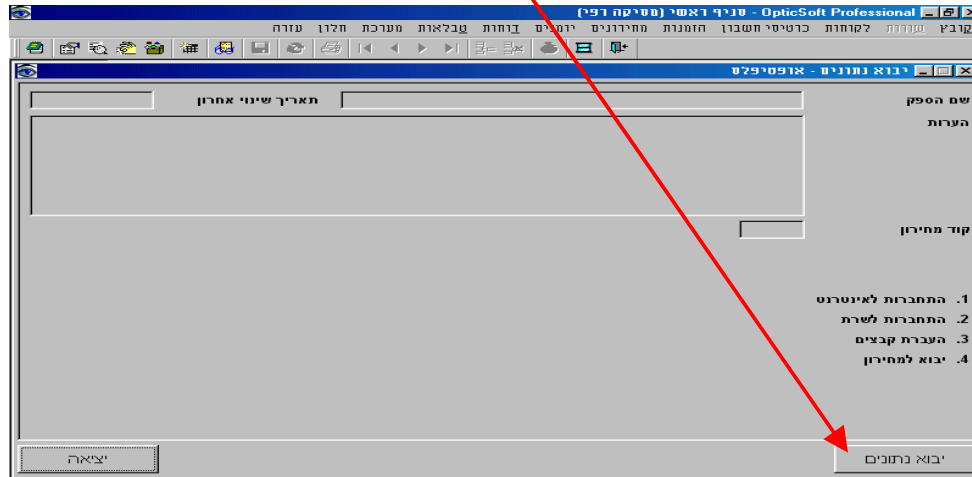
יציאה

יבוא נתונים

סיום

6. לאחר הכנסת הגדרות השרת, יש לבצע יבוא נתונים. לחץ על כפתור יבוא נתונים בתחתית המסך.

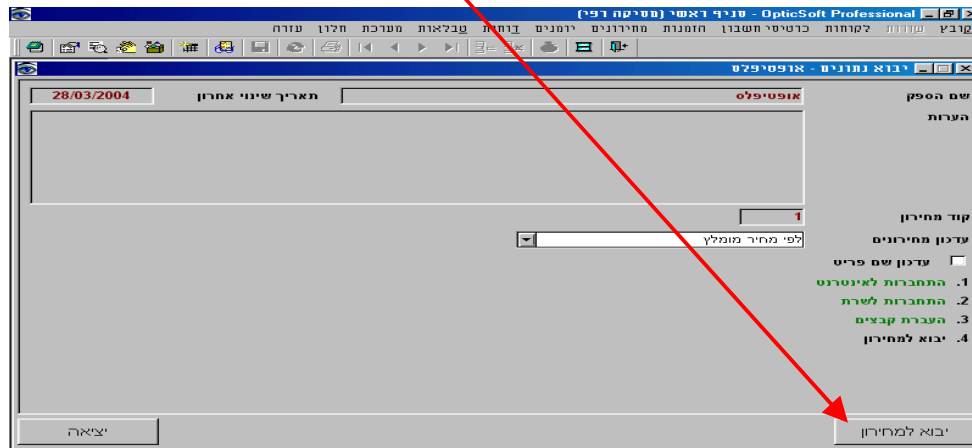
7. התחלת יבוא נתונים באמצעות לחיצה על כפתור "יבוא נתונים", בתחתית המסך.



8. יבוא הנתונים נמשך כדקה עד דקה וחצי באינטרנט מהיר.

9. בסיום יבוא הנתונים תינתן לך אפשרות לבחור את סוג עדכון המחיר, כברירת מחדל התוכנה תעדכן את המחירים בהתאם למחירון המומלץ לצרכן. ניתן לקיים מחירוונים שונים (עד 7 מחירוונים) אותם ניתן יהיה לעדכן באחוזים לפי החלטתך.

10. לאחר יבוא הנתונים, יש להכניס את הנתונים שהגיעו אליך אל המחירון של התוכנה, זאת נעשה באמצעות כפתור "יבוא למחירון"



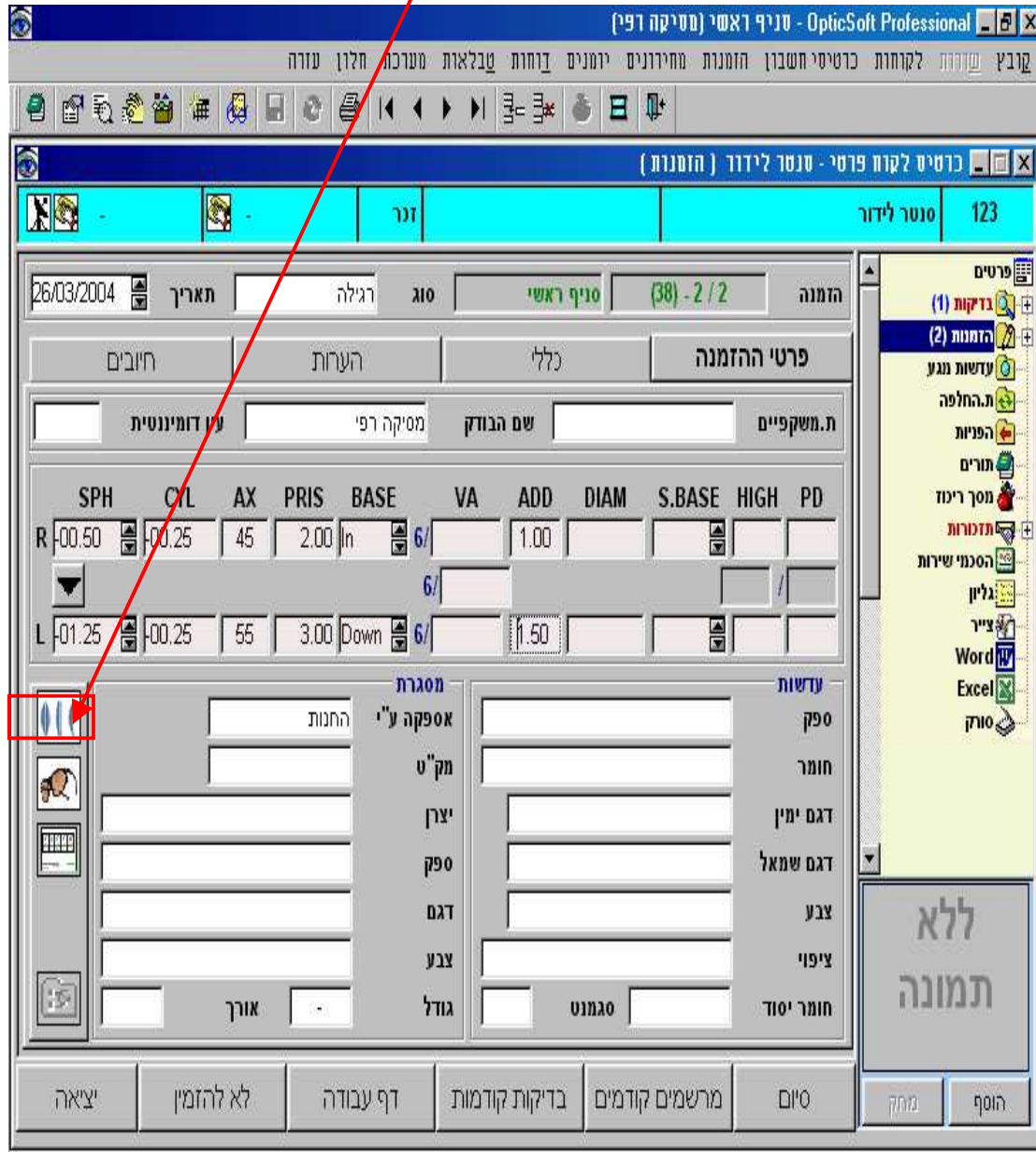
11. תהליך יבוא הנתונים למחירון לוקח בין 5 ל – 10 דקות, תלוי במהירות המחשב.

12. סיימת את יבוא הנתונים למחשב, ניתן לצאת ע"י לחיצה על כפתור "יציאה".

13. מזל טוב, ניתן להתחיל לעבוד.

הבחירה מהמחירון

1. סיימת את בדיקת הראיה, הלקוח כבר בחר את המסגרת, כעת נותר לבחור את העדשות המתאימות למרשם ולמסגרת ולבצע הזמנה.
2. לאחר הקלדת נתוני מרשם, נבקש מהתוכנה לעזור לנו במציאת העדשות המתאימות, כניסה למסך בחירת העדשות תבצע ע"י סמל העדשות שמופיע במסך ההזמנה.



חלון בחירת העדשות

חלון בחירת העדשות מציג אך ורק את העדשות המתאימות למרשם של הלקוח.
 החלון מורכב מכמה חלקים :

1. נתוני המרשם
2. אפשרויות חיתוך נתונים
3. רשימת העדשות לבחירה
4. רשימת הציפויים האפשרית
5. רשימת הצבעים האפשרית
6. רשימת התוספות האפשריות
7. סיכום העלות ללקוח

The screenshot shows the 'Select Lenses' window with the following components:

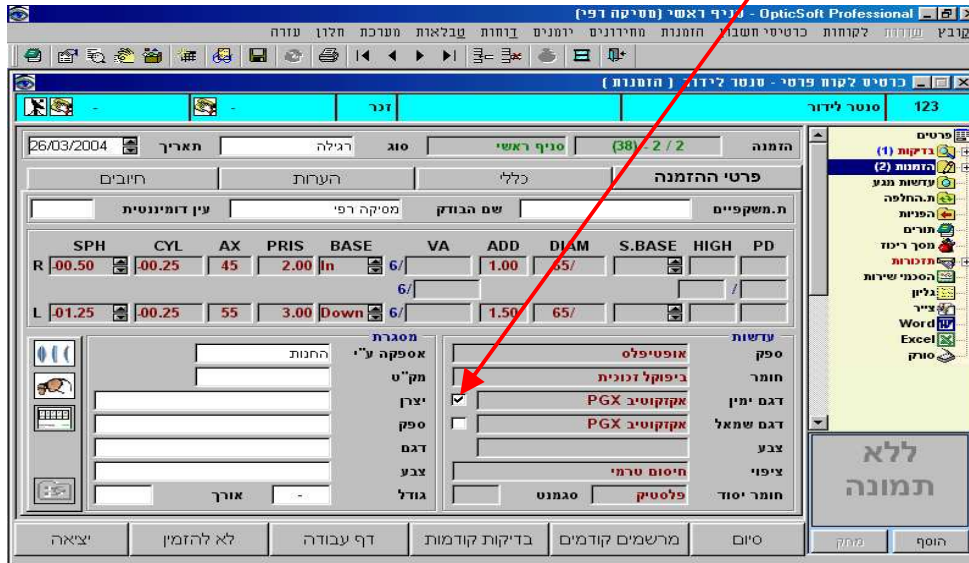
- Top Bar:** Includes checkboxes for 'אינדקס' (Index), 'חומר' (Material), 'ספק' (Supplier), and 'סינון' (Filter).
- Input Fields:** Fields for 'ספק' (Supplier) and 'חומר יסוד' (Base Material) are highlighted with red arrows.
- Table 1 (Lenses):** A table with columns: SPH, CYL, AX, PRIS, BASE, ADD, DIAM. It shows data for Right (R) and Left (L) eyes.
- Table 2 (Lenses List):** A table with columns: סינון, מחיר - L, מחיר - R, קוטר, n, דגם, מחיר, שם הספק, L, R. It lists various lens models like FT 28 White, FT 35 PGX, etc.
- Bottom Section:** Includes a 'ציפוי' (Coating) section with checkboxes for 'חיסום טרמי' (Thermal Protection), 'חיסום כימי' (Chemical Protection), and 'סופר 7 לזכוכית' (Super 7 for Glass). It also shows a total price of 1,898.0 and buttons for 'יציאה' (Exit) and 'בחירה' (Select).

השימוש בחלון בחירת העדשות

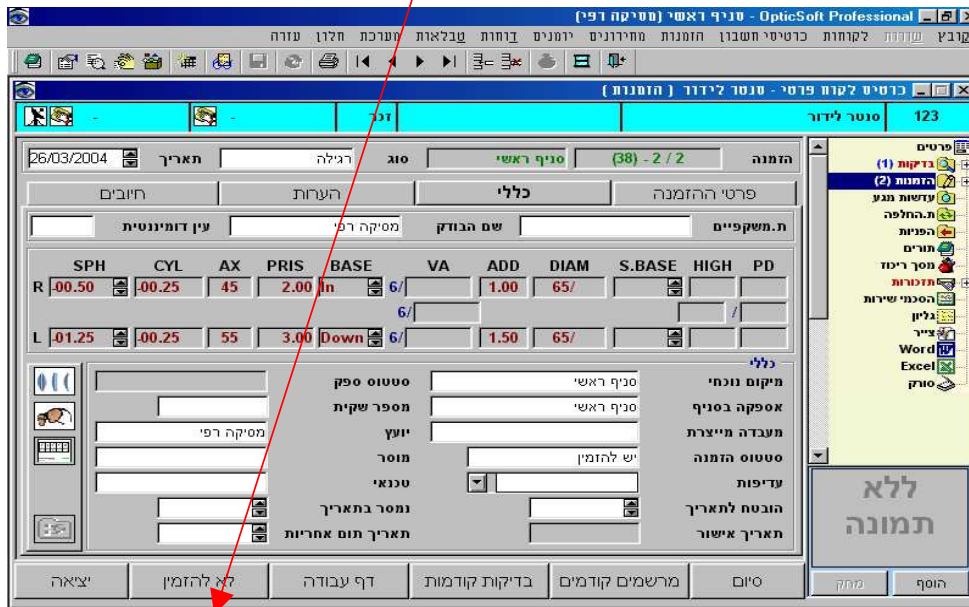
1. נתוני המרשם מועברים אוטומטית לחלון זה, ניתן לבצע את השינויים הדרושים במרשם במקרה של טעות גם בחלון זה.
2. רשימת העדשות שמוצגת לנו מכילה כברירת מחדל את כל העדשות המתאימות למרשם, וכן גם עדשות ייצור וגם עדשות מדף, ניתן לחתוך את רשימת העדשות לפי עדשות ייצור בלבד, עדשות מדף בלבד או כולם.
3. ניתן לחתוך את רשימת העדשות לפי חלוקה של חומר יסוד (פלסטיק או זכוכית).
4. ניתן לחתוך את רשימת העדשות לפי קבוצת חומרים.
5. במידה והעדשות הדרושות לנו מכילות Addition, ניתן להוריד או לסמן V ע"מ להציג רק עדשות ביפוקל או לחלופין רק עדשות מולטיפוקל.
6. במידה והמרשם אינו מכיל Addition, אנו נראה אך ורק עדשות המיועדות לחד-מוקדי.
7. את רשימת העדשות ניתן לגלגל למעלה ולמטה באמצעות הגלגלת של העכבר, או ע"י פס הגלילה המופיע מצד שמאל של רשימת העדשות.
8. ניתן לבחור עדשות ע"י סימון V בריבוע המופיע בצד ימין של כל דגם ברשימת העדשות, שים לב!!! ניתן לבחור עדשה ימין ועדשה שמאל. במידה ולא ניתן לבחור עדשה לעין מסוימת מדגם מסוים, הריבוע לא יופיע.
9. עבור כל דגם נבחר, יופיעו הצבעים והציפויים המתאימים לאותו דגם.
10. לאחר בחירת העדשות והצבעים נוכל לראות כי מופיע לנו סיכום ללקוח, הסיכום מכיל באופן אוטומטי את עלות התוספות כגון ADD, CYL, PRIS, קוטר מיוחד, הנחה לעדשת Balance, עלות הציפוי הצבע ותוספות שונות.
11. המחירים המוצגים בסיכום הנם המחיר המומלץ ללקוח (או המחיר אותו אתה קבעת), ע"מ לראות את עלות הקניה ניתן ללחוץ על הכפתור שעליו מסומן + בתחתית הסיכום.
12. ע"מ לאשר את הבחירה יש ללחוץ על כפתור "בחירה".
13. כעת ניתן להדפיס ללקוח את ההזמנה ולשלוח אותו לדרכו. כל מה שנותר הוא להזמין את העדשות.

סטטוס הזמנה

1. לאחר בחירת העדשות, ולחיצה על אישור הזמנה, ההזמנה באופן אוטומטית נמצאת במצב של "יש להזמין", במידה והעדשות במלאי, ואין צורך להזמין, יש לסמן את העדשות אשר במלאי ואז הסטטוס הופך ל"ממתין לביצוע":



2. במידה ולפחות אחת מהעדשות אינה במלאי, כלומר יש להזמין את העדשות, יסומן באופן אוטומטי סטטוס ההזמנה כ- "יש להזמין":



3. במידה ונבחר צבע לעדשות, יופיע ריבוע קטן ליד הצבע (בדומה לסימון עדשות במלאי), במידה ונסמן את הריבוע, לא ישלח הצבע כחלק מההזמנה, כלומר את הצבע תבצע המעבדה של החנות ולא ספק העדשות.

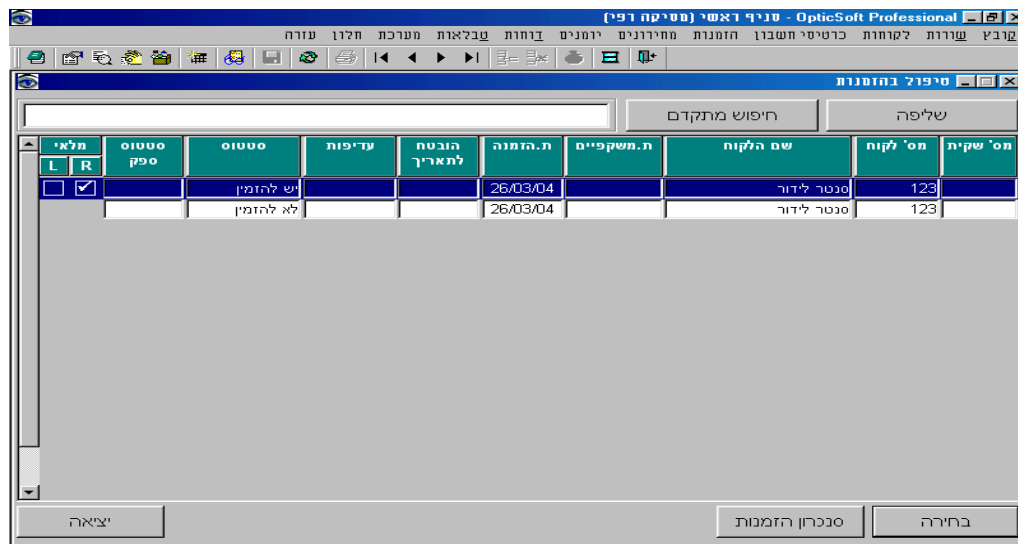
תהליך ההזמנה ומעקב אחר הזמנות

אין צורך לבצע את ההזמנה מהספק מיד לאחר בחירת העדשות, ניתן לבצע את ההזמנות גם פעמיים ביום (בהתאם לתדירות העבודה של החנות).

תהליך ההזמנה כולל גם בקשת סטטוס חוזר מהספק, סטטוס זה מאפשר לך לראות מה מצב ההזמנה אצל הספק, והאם ספק העדשות כבר סיים לעבוד עליה. מצב זה חוסך לך תקשורת מיותר מול ספק העדשות, וכן חוסך לך טעויות בהזמנות.

על מנת לעקוב אחר מצב ההזמנות, וכן לבצע הזמנות חדשות, יש להיכנס ל – "הזמנות" – טיפול בהזמנות משקפיים" בתפריט הראשי.

חלון טיפול בהזמנות :



1. לחיצה על כפתור שליפה תציג לך את ההזמנות שעדיין לא נמסרו ללקוחות, וגם עונות על החתכים אותם ניתן להגדיר ע"י לחיצה על כפתור "חיפוש מתקדם".

2. על מנת לשלוח הזמנות חדשות, או לקבל סטטוס חוזר מהספק לגבי ביצוע ההזמנות, יש ללחוץ על כפתור "סנכרון הזמנות" (כמובן שעליך להיות מחובר לאינטרנט לביצוע הפעולה)

3. לאחר שליחת ההזמנה, סטטוס ההזמנה ישתנה ל – "הוזמן מהספק" וסטטוס הספק ישתנה ל – "בהמתנה".

4. בכל פעם שתבצע סנכרון הזמנות יתעדכן סטטוס הספק, סטטוס זה יכול להיות : בהמתנה, בעבודה, בהשהיה, מוכן או נשלח.