

## תהליך ביצוע ספירת מלאי

**הסבר:** מסך לקליטת נתוני ספירת מלאי.

### אופן פעולה:

את הספירה יש לבצע תחילה פיסיית ואז להקליד את הנתונים לתוכנה ולהוציא דו"חות. בתחילת הפעולה ישנה "דגימת יתרות" הפעולה סופרת את המלאי הידוע ושומרת את המצב נכון לרגע ספירת המלאי. בהמשך יש להקליד את הספירה, ההקלדה לא חייבת להתבצע ולהסתיים באותו היום, היא יכולה להמשך גם כמה ימים, המערכת תדע לקזז לאחר מכן את הפריטים שנמכרו מהיתרה לאחר הספירה. בסיום הספירה יש פעולת סגירת ספירה – הפעולה מבצעת התאמה של המלאי לכמויות שנספרו. היא מבצעת תנועות מתקנות למלאי ומביאה אותו למצב שהמלאי הקובע הוא המלאי שנספר.

### שלבים בתחילת עבודה:

בחר בתפריט ראשי < מלאי < ספירת מלאי

יופיע המסך הבא:

קוד	שם ספירת מלאי	תאריך דגימה	תאריך סגירה	סוג
2	ספירת מלאי דצמבר 2011	24/11/2011	24/11/2011	מלאה

יציאה    תוצאות קליטת מלאי    מחיקה    עדכון    חדש

❖ תחילה יש לפתוח ספירה חדשה – ע"י לחיצה על כפתור "חדש".  
יופיע המסך הבא:

יש לבחור סוג ספירה - ספירה מלאה ושמירה. יופיע המסך הבא:

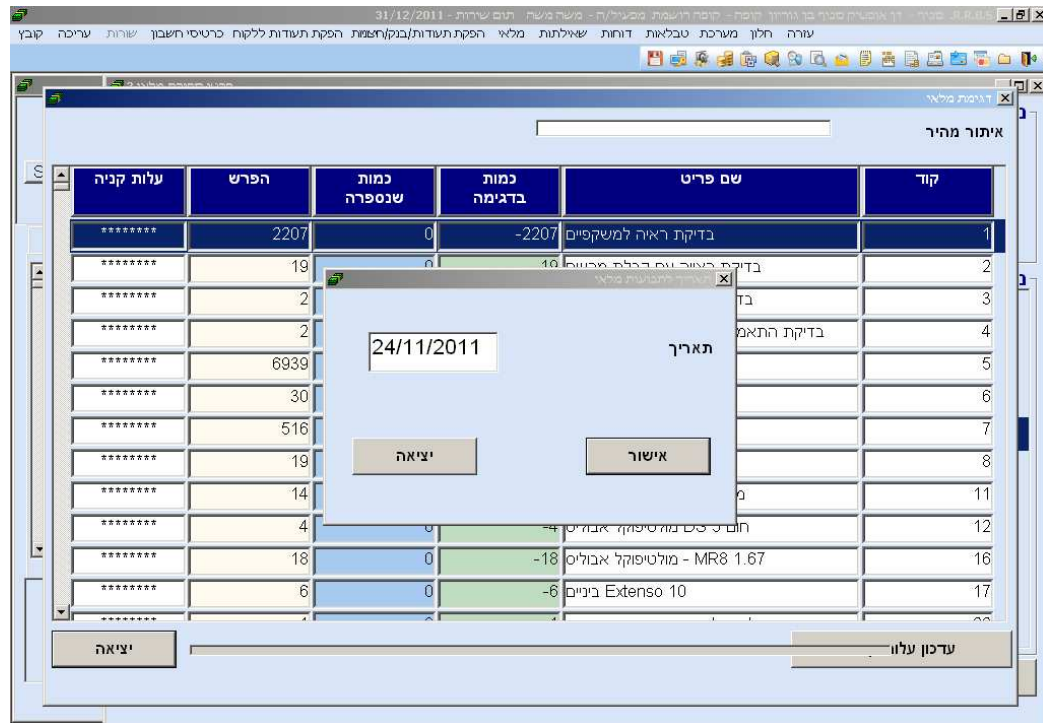
בפעולה זאת מתבצעת דגימה של כמויות הפריטים במלאי. (בסיום הדגימה ניתן להמשיך לעבוד כרגיל על התוכנה ללא קשר לזמן ההקלדה).  
יש ללחוץ אישור.  
יתקבל המסך הבא, שבו יש להזין נתוני הספירה:

- ❖ את הספירה כדאי לבצע בצורת : מק"ט, כמות.  
אין צורך לרכז כמויות של פריטים, ניתן להקליד את אותו הפריט מס' פעמים בשורות נפרדות, והתוכנה תדע לאחד אותם.
- ❖ יש ללחוץ על "חדש" או קליק ימני ו"הוספה".  
יש למלא מק"ט וכמות, מעבר בין השדות מתבצע ע"י TAB ומקש זה גם פותח שורות חדשות להקלדה רצופה של פריטים ללא צורך בשימוש בעכבר.
- ❖ אם לא ידוע המק"ט ניתן להיכנס לחלון האיתור ..., ניתן גם להוסיף פריטים חדשים תוך כדי הספירה במידה ונספרו פריטים שעדיין לא נפתחו בתוכנה.
- ❖ ניתן לעשות הפסקות בהקלדה, יש ללחוץ על כפתור "שמירה" ולהיכנס לאחר מכן שוב לאותו מסך ולהמשיך להקליד.
- ❖ בכל זמן ניתן ללחוץ על "תוצאות" ולראות את נתוני ההקלדה עד כה.
- ❖ בסיום ההקלדה יש ללחוץ "סגירת ספירה" יפתח חלון בחירת כרטיס מלאי.

❖ יש לבחור מבין הכרטיסים הקיימים או להוסיף כרטיס מלאי חדש בשם (לדוג' "ספירת מלאי 2012").  
 במידה ורוצים להוסיף כרטיס יש ללחוץ מקש ימני מתחת לשורה והוסף.  
 יופיע המסך הבא:

ושמירה.

לאחר בחירה בכרטיס , יופיע המסך הבא:



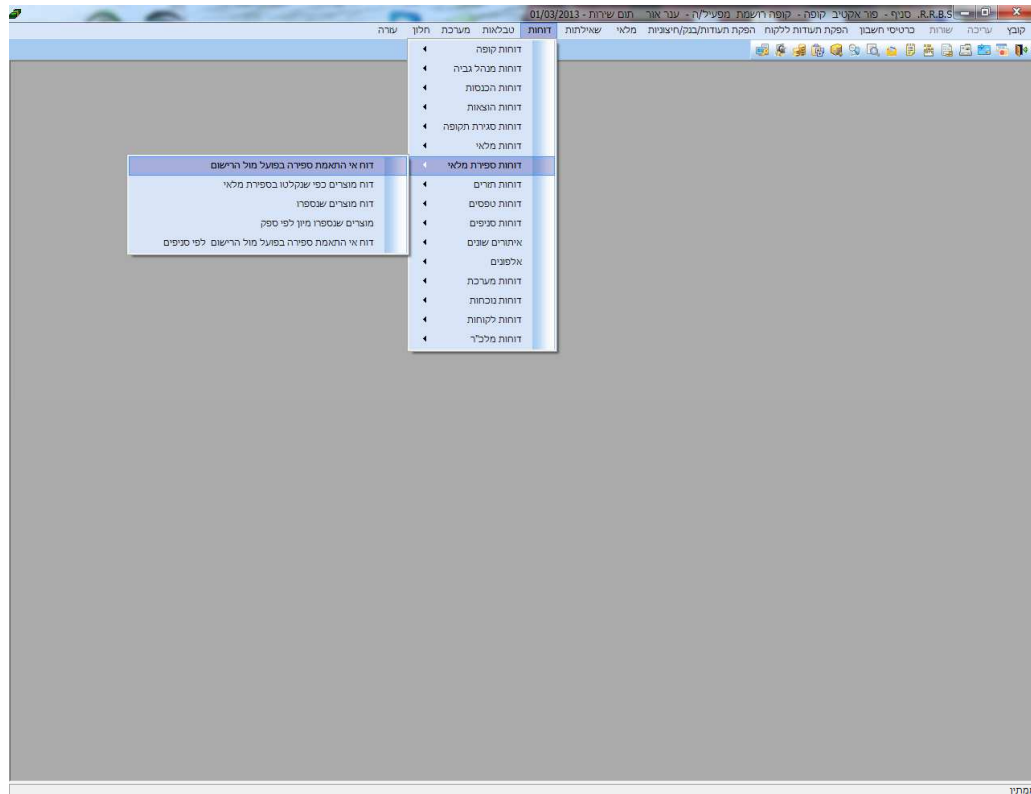
יש לבחור תאריך לרישום תנועות מלאי ואישור, יופיע דגימת מלאי לאחר מכן יש ללחוץ יציאה.

### הערות:

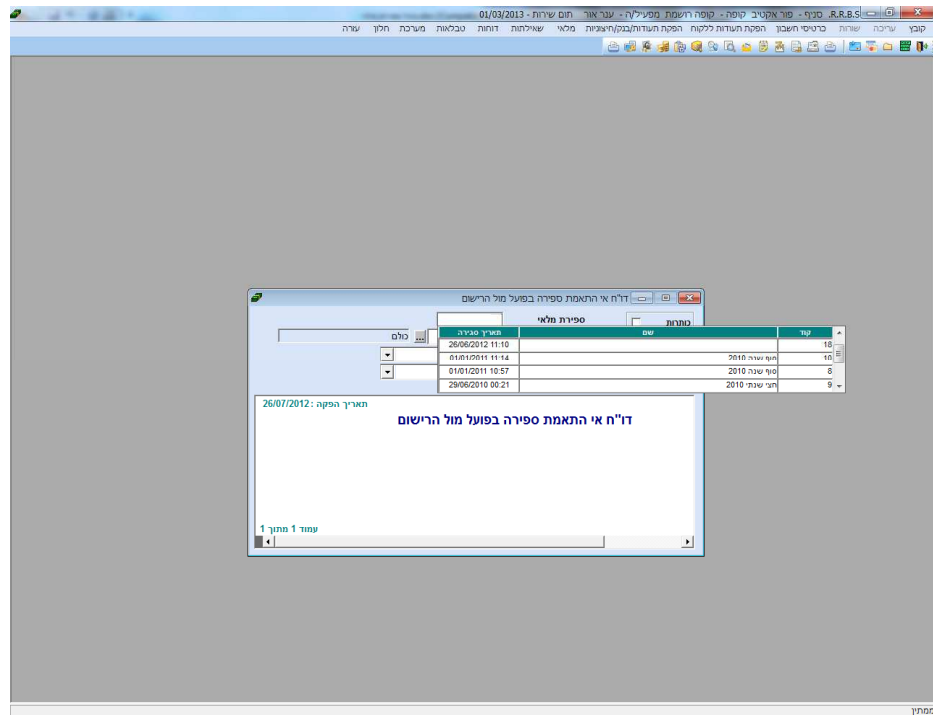
- ❖ במידה ורוצים לעדכן ספירה קיימת יש ללחוץ לחיצה כפולה על שם הספירה הפתוחה ולהיכנס למסך עדכון.
- ❖ במידה ולא מצליחים לסגור ספירה יתכן וישנן שורות ריקות שצריך למחוק.
- ❖ לאחר סגירת הספירה ניתן להוציא דו"ח :  
מדו"חות ← ספירת מלאי ← תנועות בכרטיס מלאי

## דוחות

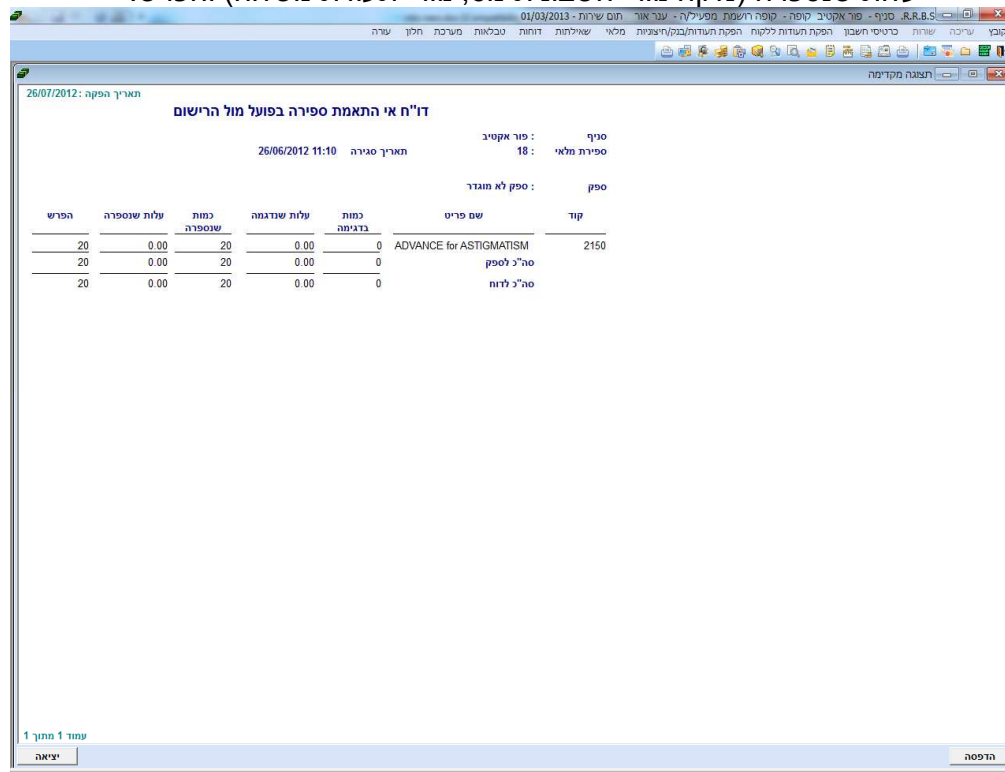
1. דוחות ← דוחות ספירת מלאי ← דוח אי התאמת ספירה בפועל מול הרישום



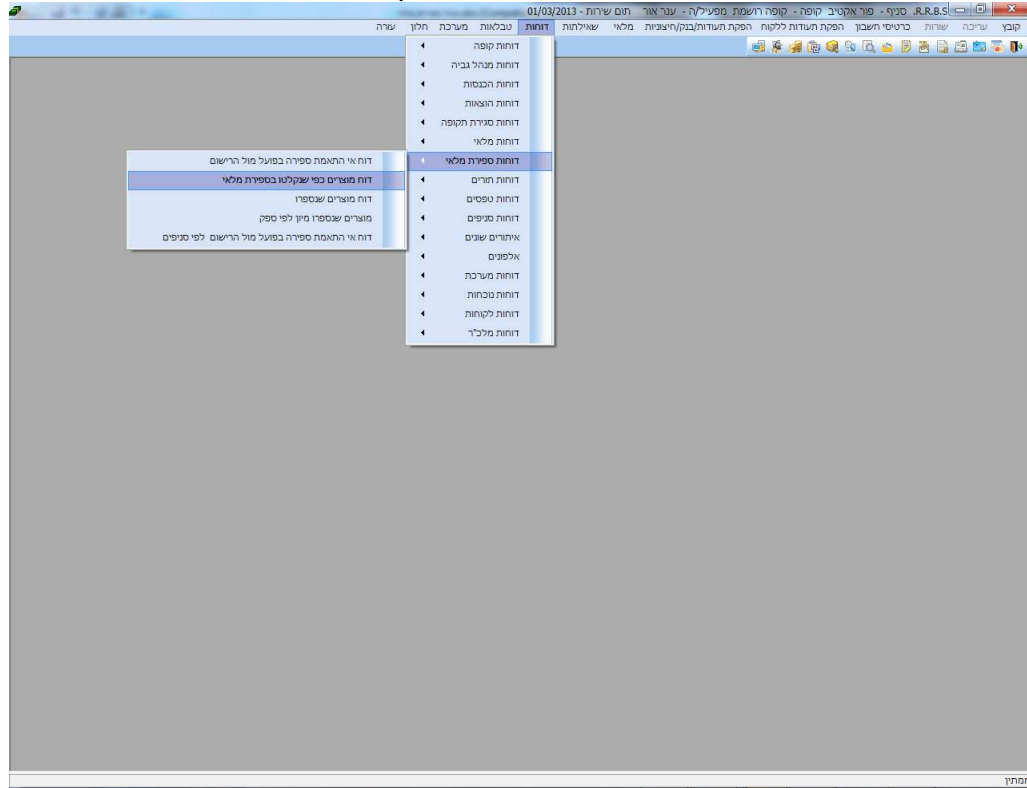
**הסבר:** מציג הפרשים בספירת מלאי בין הכמויות שנדגמו בתחילתה לכמויות נספרו. יש לבחור את הספירה הרצויה ושליפה.



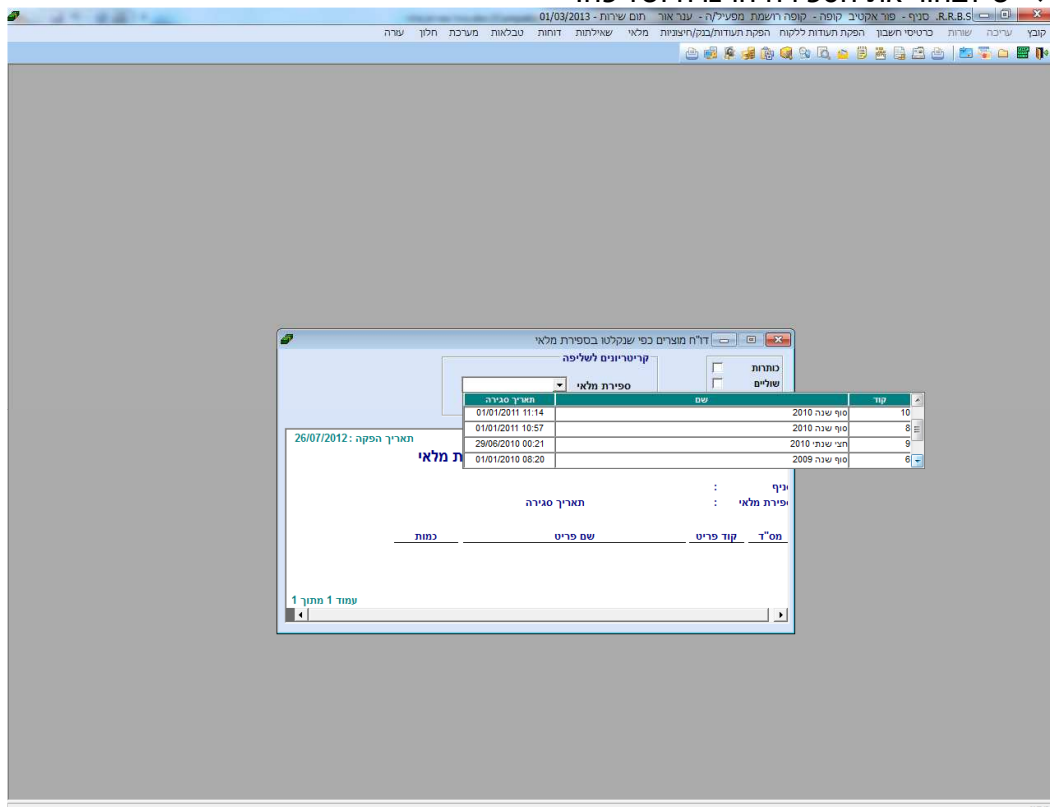
❖ הדוח שמתקבל מפרט שם פריט, כמות בדגימה, עלות שנדגמה, כמות שנספרה, עלות שנספרה (נלקח נגדי-חשבונית מס, נגדי-תעודת משלוח) והפרש.



## 2. דוחות ← דוחות ספירת מלאי ← דוח מוצרים כפי שנקלטו בספירת מלאי



**הסבר:** במקרה שהקלדת הפריטים נמשכת יותר מיום, מאפשר מעקב אחר הפריטים שכבר הוקלדו לספירה.  
יש לבחור את הספירה הרצויה ושליפה.





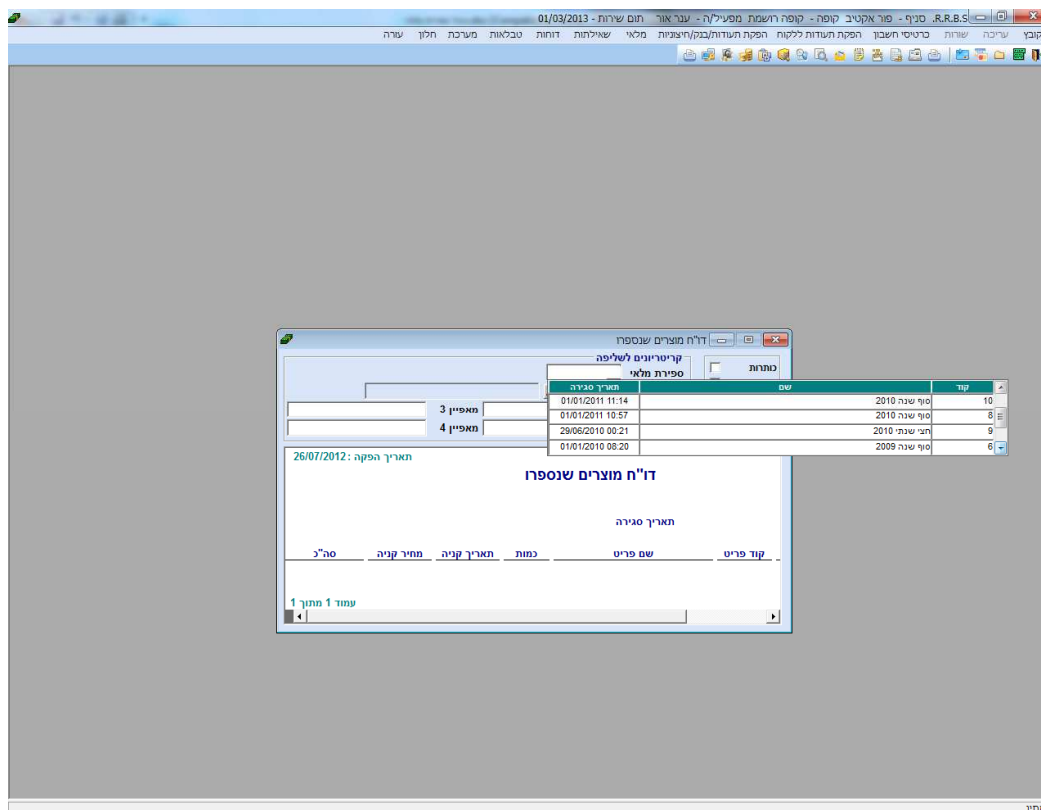
## ❖ הדוח שמתקבל מפרט : קוד פריט, שם פריט וכמות

01/03/2013 חום שירות - יעד אור חום שירות - יעד

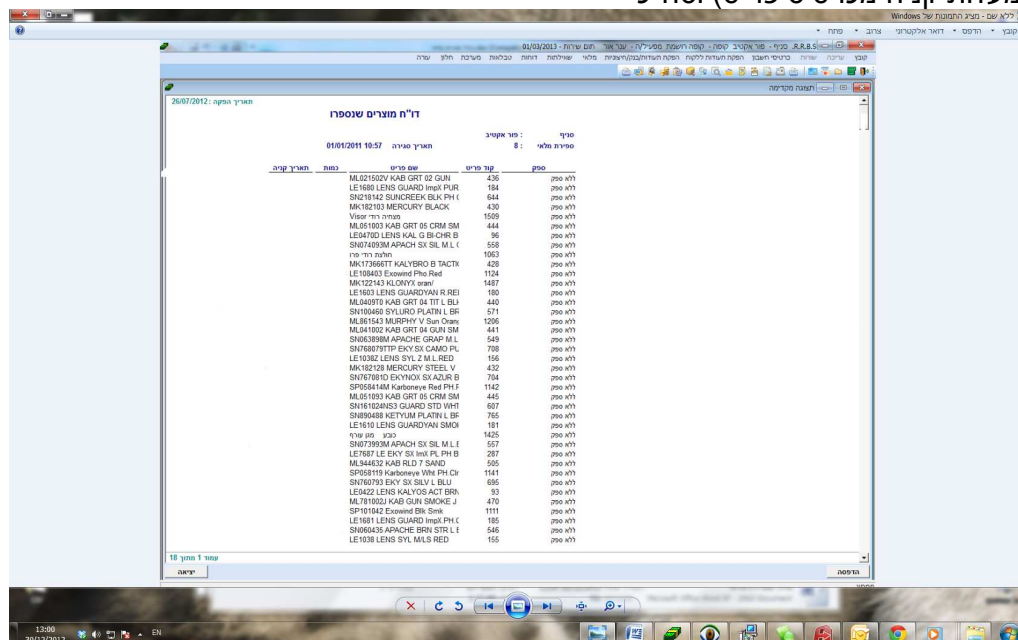
3. דוחות ← דוחות ספירת מלאי ← דוח מוצרים כפי שנספרו

The screenshot shows the R.R.B.S. application window. The title bar reads "R.R.B.S. - סניף - פור אקטיוו קופה - קופה חדשה מפעילה - עבר אור - חוס שירות - 01/03/2013". The menu bar includes "קובץ", "עריכה", "שירות", "כרטיסי חשבון", "הפקת העדוה ללקוח", "הפקת העדוה/בקן/דרישה", "מלאי", "שאלות", "דוחות", "טבלאות", "מסכת", "חלון", and "עזרה". The "דוחות" menu is open, showing a list of reports: "דוחות קופה", "דוחות מנהל גביה", "דוחות הכנסות", "דוחות הוצאות", "דוחות סגירת חקירה", "דוחות מלאי", "דוחות ספירת מלאי", "דוחות חורים", "דוחות נפחים", "דוחות נפחים", "איתורים שנים", "אלפנים", "דוחות מערכת", "דוחות נכחות", "דוחות לקוחות", and "דוחות מלכ". On the left, a panel displays a list of documents: "דוח אי התאמת ספירה בפועל מול הרישום", "דוח מוצרים כפי שנקלטו בספירת מלאי", "דוח מוצרים שנספרו", "מוצרים שנספרו מין לפי ספק", and "דוח אי התאמת ספירה בפועל מול הרישום לפי נפחים". The "דוח מוצרים שנספרו" document is highlighted.

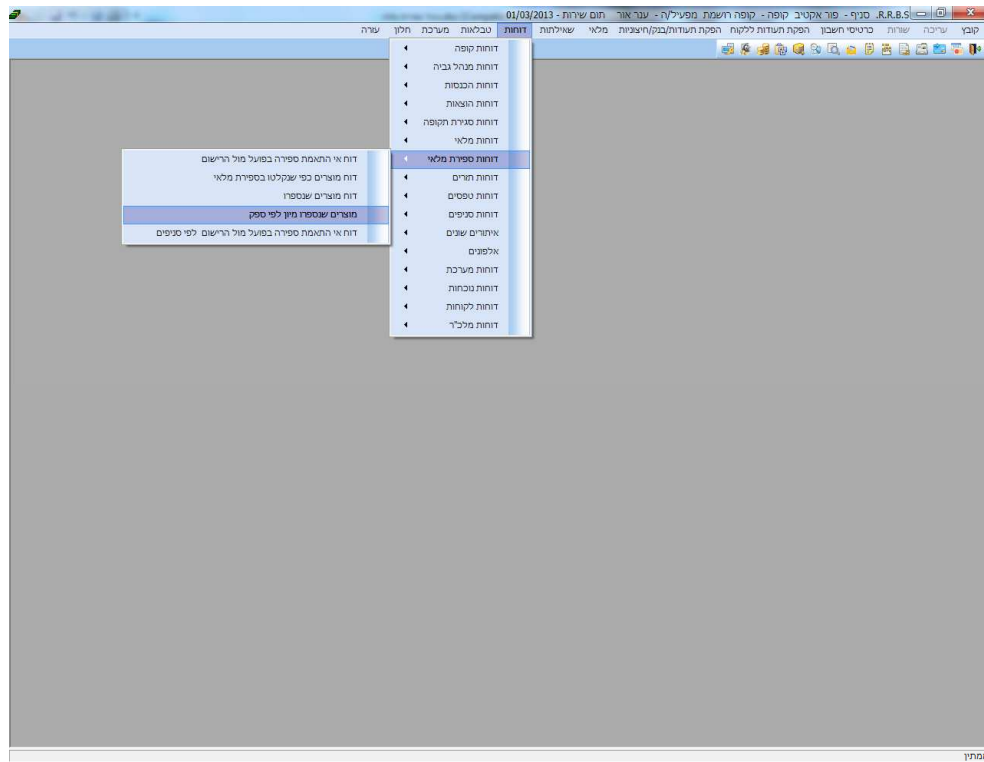
**הסבר:** מוצרים שנספרו בספירה לפי מק"ט.



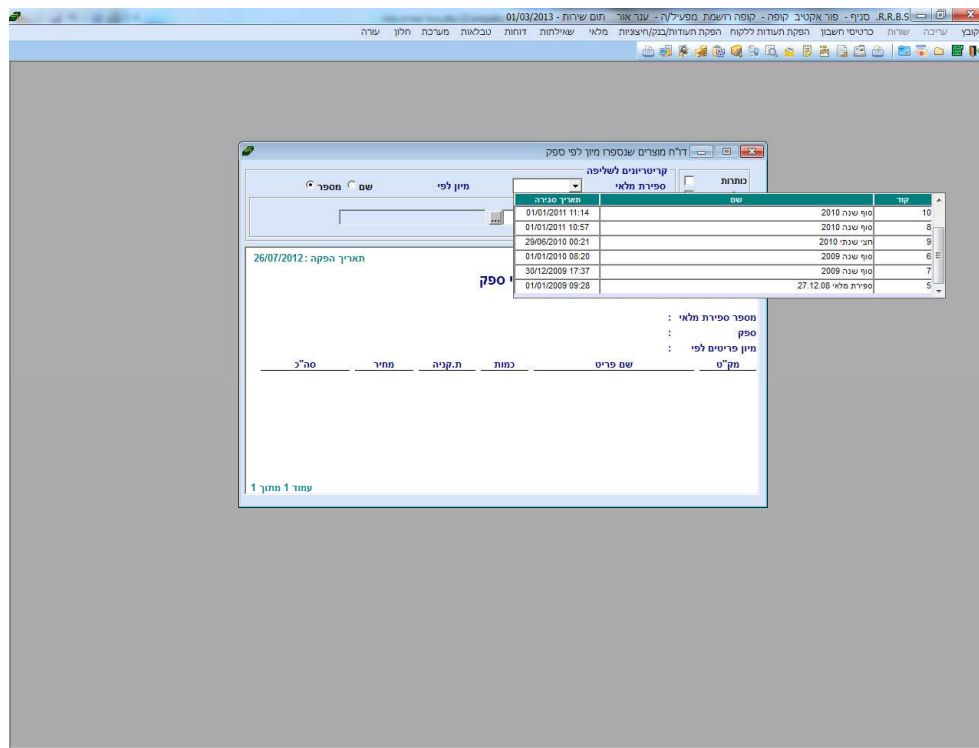
❖ הדוח שמתקבל מפרט : ספק, קוד פריט, שם פריט, כמות, תאריך, מחיר קניה (נלקח מעלות קניה מכרטיס פריט) וסה"כ



4. דוחות ← דוחות ספירת מלאי ← מוצרים שנספרו מיון לפי ספק



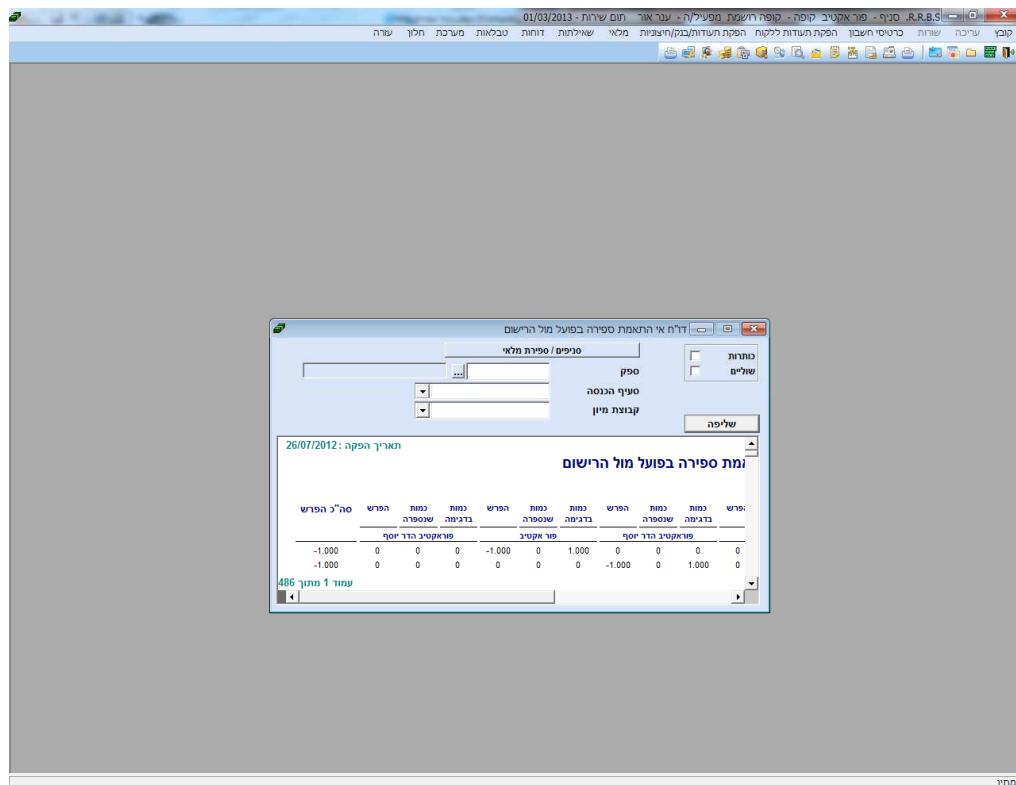
**הסבר:** זהה לדו"ח מוצרים שנספרו בהבדל של דף לכל ספק.  
❖ יש לבחור את הספירה הרצויה ושליפה.



5. דוחות ← דוחות ספירת מלאי ← דוח אי התאמת ספירה בפועל מול הרישום לפי סניפים

Created by Neevia docuPrinter trial version

❖ ניתן לבחור ספק, סעיף כנסה, קבוצת מיון, סניף/ספירת מלאי.



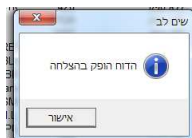
הדוח שמתקבל מפרט לפי סניפים : כמות בדגימה, כמות שנספרה, הפרש

[illegible]





4. שומרים ומקבלים את ההודעה הבאה:



5. נכנסים לגליון

סל	חתיך קניה	תאריך קניה	כמות	שם פריט	קוד פריט	ספק
42.00	42.00		1	...	436	ללא ספק
15.20	15.20		1	...	184	ללא ספק
106.50	35.50		3	...	644	ללא ספק
19.80	19.80		1	...	430	ללא ספק
105.00	3.00		36	...	1509	ללא ספק
53.00	53.00		1	...	444	ללא ספק
29.40	9.80		3	...	96	ללא ספק
68.60	34.30		2	...	558	ללא ספק
459.00	17.00		27	...	1063	ללא ספק
0.00	0.00		4	...	428	ללא ספק
60.00	20.00		3	...	1124	ללא ספק
26.00	26.00		1	...	1487	ללא ספק
29.40	9.80		3	...	180	ללא ספק
238.50	79.50		3	...	440	ללא ספק
41.00	41.00		1	...	571	ללא ספק
34.00	34.00		1	...	1206	ללא ספק
53.00	53.00		1	...	441	ללא ספק
68.60	34.30		2	...	549	ללא ספק
216.00	36.00		6	...	708	ללא ספק
15.20	15.20		1	...	156	ללא ספק
19.80	19.80		1	...	432	ללא ספק
31.90	31.90		1	...	704	ללא ספק
430.00	86.00		5	...	1142	ללא ספק
106.00	53.00		2	...	445	ללא ספק
39.50	39.50		1	...	607	ללא ספק
66.40	66.40		1	...	765	ללא ספק
7.30	7.30		1	...	181	ללא ספק
42.00	3.00		14	...	1425	ללא ספק
34.30	34.30		1	...	557	ללא ספק
35.00	35.00		1	...	287	ללא ספק
122.00	61.00		2	...	505	ללא ספק
946.00	86.00		11	...	1141	ללא ספק
31.90	31.90		1	...	695	ללא ספק
51.10	7.30		7	...	93	ללא ספק
45.00	45.00		1	...	470	ללא ספק

6. ישנה אפשרות לשנות עדכוני ספירה באקסל, אך לא ניתן לשנות נתוני ספירה דוח מלאי שנתי בתוכנת הכספים.

בהצלחה